



**UNAÍ**  
**P R E F E I T U R A**

Saúde

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Saúde

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Municipal.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A aquisição de materiais gráficos justifica-se pela necessidade de **garantir a continuidade e a efetividade das ações de vigilância, prevenção e controle de zoonoses realizadas pelo Centro de Controle de Zoonoses (CCZ).**

Esses materiais são instrumentos essenciais para:

- Apoiar campanhas educativas junto à população, promovendo a conscientização sobre prevenção de doenças transmitidas por vetores e animais;
- Padronizar e qualificar a comunicação institucional do CCZ, assegurando clareza e alcance das informações;
- Atender demandas internas do órgão quanto à confecção de formulários, registros e materiais de apoio para as equipes técnicas em campo;
- Reforçar a identidade visual e a credibilidade das ações de saúde pública, contribuindo para maior adesão da comunidade.

Dessa forma, a contratação visa suprir uma necessidade contínua e indispensável à manutenção dos serviços prestados pelo CCZ, uma vez que a ausência desses materiais comprometeria a execução das atividades de controle, monitoramento e educação em saúde, impactando negativamente na prevenção de zoonoses e no bem-estar da população.

### **2 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

A Administração Pública não possui o Plano Anual de Contratações.

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

Rua Calixto Martins de Melo, 249.

Centro / Unaí – MG / CEP 38610-039

Tel.: 38 3677-5049 ou 3677-4988

E-mail: [saude@prefeituraunai.mg.gov.br](mailto:saude@prefeituraunai.mg.gov.br)

**1. Conformidade com o Objeto**

- O fornecimento deverá contemplar exclusivamente materiais gráficos, conforme descrito nas especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e seus anexos.

**2. Qualidade dos Materiais**

- Os impressos deverão apresentar alta qualidade de papel, impressão e acabamento, garantindo durabilidade e legibilidade.
- As cores, logomarcas e layouts deverão seguir fielmente os padrões fornecidos pela Administração, quando aplicável.

**3. Entrega e Prazo**

- Os materiais deverão ser entregues em conformidade com os prazos estabelecidos no contrato/ata de registro de preços.
- A entrega será realizada nas instalações do CCZ ou em local indicado pela Secretaria de Saúde, em horário comercial.

**4. Garantia e Substituição**

- Todo material com defeito de impressão, acabamento, divergência de especificação ou dano durante a entrega deverá ser substituído pela contratada, sem ônus adicional para a Administração.

**5. Responsabilidade da Contratada**

- Manter as condições de habilitação e qualificação durante toda a execução do contrato.
- Cumprir rigorosamente os prazos e condições pactuados.
- Respeitar as normas de segurança, qualidade e sustentabilidade aplicáveis.

**6. Fiscalização**

- A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, que verificará a conformidade com as especificações.
- A contratada deverá atender às orientações da fiscalização sempre que houver necessidade de ajustes ou correções.

**7. Sustentabilidade**

- Sempre que possível, deverá ser priorizado o uso de papéis e tintas ecologicamente corretos, em consonância com as políticas ambientais e de responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

**4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Observações
01	Formulários Laudo TR Leishmaniose AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g



02	Formulários Laudo TR Leishmaniose (Pág. 2) AP 75	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
03	Formulários Termo de Recusa AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
04	Formulários Termo de Responsabilidade AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
05	Formulários Boletim de Campo (Índices) AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
06	Formulários Registro Diário Serviço Anti Vetorial AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
07	Formulários Registro Diário Serviço Anti Vetorial (horizontal) AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
08	Formulários Planilha Registro AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
09	Formulários Serviços Anti Vetorial AP 75 A4	unid.	3.000	0,38	1.140,00	Papel AP 75g
10	Formulários Relatório Monitoramento Ações Endemias AP 75 A4	unid.	4.000	0,38	1.520,00	Papel AP 75g
11	Fichas Caderneta de Vacinação AP 180g 1/1	unid.	9.000	0,09	810,00	Papel AP 180g
12	Folder AP 120g 4/4 A4	unid.	2.000	0,89	1.780,00	Impressão frente e verso colorida



**UNAI**  
**PREFEITURA**

Saúde

13	Folder AP 240g 4/4 A4 (acabamento vinco)	unid.	1.000	1,25	1.250,00	Papel AP 240g com vinco
14	Panfletos Papel Couchê 170g 4/4 F16	unid.	5.000	1,30	6.500,00	Impressão frente e verso
15	Cartaz Couchê 170g A3	unid.	1.000	3,44	3.440,00	Impressão colorida

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 25.560,00

🔗 **Informações adicionais sugeridas para o Termo de Referência:**

- **Prazo de entrega:** até 30 dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.
- **Local de entrega:** sede do Centro de Controle de Zoonoses (CCZ) ou endereço indicado pela Secretaria de Saúde.
- **Condições de aceitação:** a contratada deverá substituir, sem ônus, qualquer material com defeito de impressão, divergência de especificação ou avaria no transporte.
- **Critério de julgamento:** menor preço global por lote, conforme especificações técnicas.
- **Responsabilidade socioambiental:** sempre que possível, deverá ser priorizada a utilização de papel certificado e tintas ecologicamente adequadas.

## 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em conformidade com o disposto na **Lei nº 14.133/2021**, foi realizado levantamento de preços com fornecedores do ramo de materiais gráficos, a fim de estimar o custo da contratação e assegurar a viabilidade orçamentária.

A pesquisa de preços foi realizada por meio de:

- **Consultas a fornecedores locais e regionais** do setor gráfico;
- **Cotações formais obtidas por e-mail e telefone;**
- **Pesquisas em sítios eletrônicos especializados e em atas de registro de preços vigentes** em outros órgãos públicos.

Com base nas informações coletadas, elaborou-se o quadro comparativo de valores médios, resultando no montante estimado de **R\$ 25.560,00** (vinte e cinco mil quinhentos

Rua Calixto Martins de Melo, 249.  
Centro / Unai – MG / CEP 38610-039  
Tel.: 38 3677-5049 ou 3677-4988  
E-mail: saude@prefeituraunai.mg.gov.br

*Medidas de mitigação previstas:*


- **Priorizar fornecedores que utilizem papel certificado (FSC, PEFC ou similar) e tintas ecológicas;**
- **Solicitar que os resíduos de produção sejam reciclados sempre que possível;**
- **Incentivar o consumo racional de materiais, evitando desperdícios;**
- **Destinação adequada de sobras e materiais inutilizados, em conformidade com a legislação ambiental vigente;**
- **Transporte com logística otimizada, reduzindo emissões de CO<sub>2</sub> e impactos relacionados ao deslocamento dos materiais.**

Dessa forma, a contratação busca **minimizar os impactos ambientais**, promovendo práticas sustentáveis durante toda a cadeia de produção e fornecimento dos materiais gráficos, em consonância com a política ambiental da Administração Pública.

## **12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Em face exposta acima, conclui-se que há a viabilidade técnica, operacional e orçamentária, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

Unai- MG, 18 de setembro de 2025



Jose Juliano Espindula  
Secretário Municipal  
de Saúde Unai-MG  
**José Juliano Espindula**  
**Secretário de Saúde**